



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE
(DIBINEM)**

<i>Redazione</i>	Dirigente Prof. Lucia Manzoli e Medico Competente Dr. Alessandro Risi
<i>Responsabile procedura</i>	Dirigente Lucia Manzoli
<i>Verifica</i>	Servizio di Prevenzione e Protezione e Medico Competente

STATO DELLE REVISIONI

Rev. N.	OGGETTO DELLA REVISIONE	DATA
0	Prima stesura	07/04/2014
1	Aggiornamento	1/07/2015
2	Aggiornamento	19/02/2018
3	Aggiornamento	28/3/2019.....
4	Aggiornamento	1/7/2019.....

ELENCO DEGLI ALLEGATI

CODICE/SIGLA	NOME
Scheda 1	Descrizione ed Organigramma della struttura
Scheda 2	Dati relativi ai Preposti, Addetti all'Emergenza e Primo Soccorso, Addetto Locale
Scheda 3	Situazione dettagliata della struttura: dati anagrafici e di collocazione lavorativa del personale
Scheda 3a	Situazione dettagliata della struttura: attribuzione personale dei rischi specifici
Scheda 4	Comunicazioni variazioni del personale (nuove assunzioni/rapporti di lavoro, cambio mansione/rischi, cessazioni del rapporto di lavoro)



1. SCOPO

Scopo del documento è evidenziare l'organizzazione della struttura in merito alla sicurezza del lavoro ottemperando a quanto prescritto dal Testo Unico in materia di sicurezza e salute sul lavoro (art. 28, D.L.vo 81/08) in merito al Documento di Valutazione dei Rischi.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura di compilazione ed aggiornamento dell'organigramma e delle specifiche mansioni (organizzazione della struttura) si applica a tutte le strutture con Dirigente dell'*Alma Mater Studiorum* - Università di Bologna.

3. DEFINIZIONI

Le definizioni sono comprese nel capitolo 1 del Manuale della Sicurezza di cui questo organigramma fa parte.

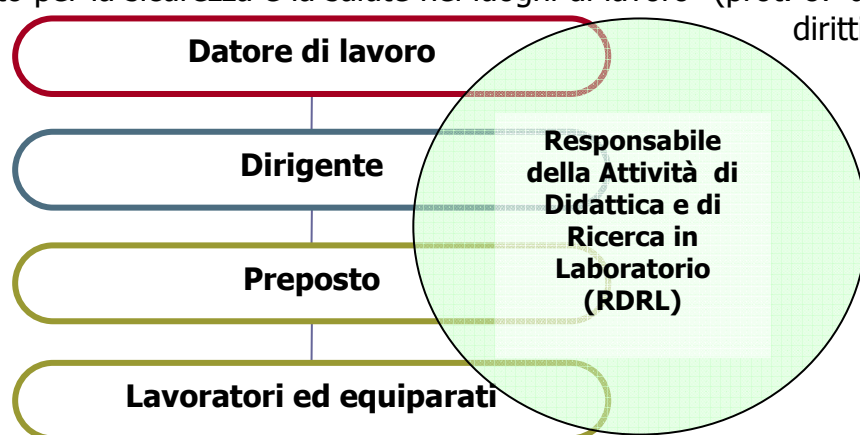
4. ORGANIGRAMMA GENERICO DELLE FIGURE DI RESPONSABILITA'

Le figure della Responsabilità definite dal D. L.vo 81/08, nei contesti universitari e degli enti di ricerca, si relazionano con il Responsabile della Didattica e della Ricerca in Laboratorio (RDRL) introdotto dal DM 363/98 in accordo con il diritto alla libertà di didattica e di ricerca.

E' stato emanato un "Regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" (prot. 87 del 7 febbraio 2013) che declina e doveri di queste figure in Ateneo.

Al fine di completare il Documento di valutazione del Rischio e tenendo conto di quanto detto e rappresentato nell'organigramma in figura, dovrà essere compilata la scheda 1 in allegato con i nominativi delle persone afferenti alla struttura in

posizione da essi ricoperta. Si dovranno tenere in considerazione anche eventuali Sezioni, Unità Operative, Settori, etc. e relativi responsabili (preposti di fatto o per funzione) così come specificato nelle istruzioni per la compilazione.





5. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

Il documento di valutazione del rischio deve contenere informazioni relative all'organizzazione del lavoro, alla ripartizione di compiti ed attribuzioni in materia di salute e sicurezza, nonché l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici. A tal fine sono state predisposte delle schede in cui organizzare queste informazioni.

Dal punto di vista procedurale sarà necessario, terminata la compilazione delle schede, inviarne una copia al Servizio di Prevenzione e Protezione che provvederà a verificare la completezza dei dati. Dopodiché le varie schede andranno allegate come parte integrante al Documento di Valutazione del Rischio della struttura. Nella prima pagina, nel riquadro riguardante lo stato delle revisioni, va specificata la data della prima stesura. Le schede vanno aggiornate ogni volta che vi sia una variazione nelle informazioni in esse contenute. Ogni variazione deve essere registrata alla pagina 1 del presente documento, alla sezione "Stato delle Revisioni". Il numero progressivo della revisione deve essere riportato anche nel piè di pagina (Rev. N.): quanto riportato nella tabella a pagina 1 deve essere coerente con il piè di pagina ovvero se nella tabella è indicata come ultima la seconda revisione allora a piè di pagina dovrà essere scritto Rev. N. 2.

Scheda 1 – Descrizione ed Organigramma della struttura

Inserire i dati relativi alla struttura, alle eventuali sedi o sezioni che la compongono e alla organizzazione interna in merito a compiti ed attribuzioni relative alla salute e sicurezza sul lavoro seguendo la traccia della scheda precompilata.

Struttura: centro di spesa (Dipartimento, Scuola, Area, etc.) cui si riferisce la scheda 1, con indirizzo e recapiti.

Sezioni o settori o unità operative: sottostrutture in cui è eventualmente divisa la struttura principale con indirizzi e recapiti.

Altre sedi (se presenti): sedi della struttura diverse da quella principale, non inquadrabili nella definizione precedente, con relativi indirizzi e recapiti.

Dirigente, Responsabile della Ricerca e della Didattica in Laboratorio, Preposti, Responsabile ed Addetto di Riferimento del Servizio Prevenzione e Protezione, Medico Competente: vedere definizioni al paragrafo 3 del presente documento.

Addetto Locale: persona individuata dal Dirigente, come riferimento all'interno delle strutture per il Servizio di Prevenzione e Protezione e per il Medico Competente, per ciò che riguarda le tematiche connesse con la sicurezza e salute dei lavoratori.

Scheda 2 – Elenco dei Preposti, degli Addetti alla Squadra di Emergenza e di Primo Soccorso.

Nella scheda 2 andranno inseriti i **preposti** ovvero coloro che per la funzione che ricoprono hanno una posizione prevalente rispetto ai colleghi e svolgono azione di coordinamento su di loro assumendo responsabilità decisionale (ad esempio: responsabili di settore, responsabili di servizio, responsabili di unità operativa, responsabile gestionale o segretario amministrativo, responsabile di laboratorio).



Andrà inserito il ruolo funzionale e l'ambito di responsabilità.

Dovranno essere inseriti anche gli Addetti alla Squadra di Emergenza e di Primo Soccorso presenti nella struttura.

Il Dirigente dovrà aggiornare la scheda 2 in occasione di:

- nuova nomina o cessazione dell'attività lavorativa per addetto all'emergenza e primo soccorso
- cambiamenti nelle posizioni di responsabilità (preposti)
- trasferimento di un addetto all'emergenza e primo soccorso da/a altra struttura

Schede 3 (e 3a) – Situazione dettagliata della struttura: dati anagrafici (**3**) e collocazione lavorativa del personale e attribuzione personale dei rischi specifici (**3a**)

Scheda 4 - Comunicazioni variazioni del personale (*nuove assunzioni/rapporti di lavoro, cambio mansione/rischi, cessazioni del rapporto di lavoro*)

Le schede dovranno includere i nominativi di tutti i lavoratori afferenti a vario titolo alla struttura.

La scheda 3, relativa alla descrizione anagrafica e della destinazione lavorativa del lavoratore con relative note a riguardo, deve essere compilata in ogni campo ad opera del Dirigente e inviata al Medico Competente dapprima solo su modello informatico.

La scheda 3a, relativa ai rischi specifici per la salute, verrà compilata direttamente **dal Medico Competente**, al ricevimento della scheda 3, sulla base di: 1) attenta disamina dei Documenti di Valutazione dei Rischi Specifici (chimico, biologico, rumore, vibrazioni, etc.) redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione, 2) informazioni ricavate dai sopralluoghi periodici, 3) consultazione di Dirigente, Preposti e Addetto Locali, 4) risultati e informazioni ricavate dalla sorveglianza sanitaria svolta.

Le due schede saranno quindi reinviata a mezzo di posta elettronica dal Medico Competente al Dirigente e all'Addetto di Riferimento del Servizio di Prevenzione e Protezione per la struttura per un controllo della congruità dei dati.

La versione definitiva dovrà essere sottoscritta dal Dirigente, allegata ad integrazione del Documento di Valutazione del Rischio per la struttura e fornita al Medico Competente e al Servizio di Prevenzione e Protezione su supporto elettronico.



Per facilitare le **operazioni di aggiornamento** è stata predisposta una scheda separata (scheda 4) che, compilata dal Dirigente, dovrà essere inviata al Medico Competente in forma elettronica e contemporaneamente allegata, sottoscritta, ad integrazione del Capitolo 2 del Manuale Sicurezza e Salute. Il medico competente potrà così provvedere all'effettuazione della visita medica preventiva, se necessaria, o alla consegna di copia della cartella sanitaria, ove prevista.

Con periodicità congrua rispetto alla cadenza della sorveglianza sanitaria stabilita per ogni Struttura (annuale, biennale, triennale,..) il Medico Competente invierà per posta elettronica al Dirigente le Schede 3 e 3a con le modifiche apportate in relazione al pregresso ricevimento delle Schede 4, per chiedere un confronto sulla correttezza e sulla congruenza dei dati.

La versione definitiva verrà sottoscritta e allegata al Manuale al pari della prima compilazione.

Descrizione dei campi da compilare nella scheda 3:

PREMESSA IMPORTANTE

In corso di revisione, l'ordine dei nominativi, così come eventualmente riportato nella scheda già predisposta dal Medico Competente o da pregresse compilazioni, **non deve assolutamente essere modificato** (non devono essere tagliate colonne né righe).

I **nuovi lavoratori** devono essere segnalati IN CODA ALL'ELENCO evidenziando **in blu** la corrispondente riga del database.

Le righe relative ai lavoratori che **hanno cessato** l'attività lavorativa **non devono essere eliminate**: è necessario evidenziare **in rosso** la corrispondente riga già esistente nel database. Tutte le **altre modifiche** che vengono apportate in qualunque parte del database esistente **devono essere segnalate** evidenziando le corrispettive caselle **in verde**.

INTESTAZIONE:

Struttura: centro di spesa cui si riferisce la scheda.

Dirigente: dirigente della struttura.

Sezioni o settori o unità operative: elencare le sottostrutture in cui è eventualmente divisa la struttura principale (come da scheda 1) ed indicare tra parentesi i rispettivi *responsabili* (preposto a cui è imputabile la responsabilità della singola sezione o settore).

Addetto Locale: persona di riferimento nella struttura individuata dal dirigente per i rapporti con il SPP e con il MC.

Data di aggiornamento: deve coincidere con quanto riportato alla pag. 1 di questo documento ovvero con la data dell'ultima revisione.



TABELLA

Sezione: indicare la sezione di afferenza (se presente) riferendosi all'intestazione

Qualifica: si intende per il personale docente I fascia, II fascia, etc. Per il personale tecnico si intende il livello contrattuale di appartenenza ovvero B, C, D o EP: utilizzare il menù a tendina predisposto.

RDRL (solo per strutturati): mettere "R" se la persona ricopre il ruolo di responsabile della ricerca, "DL" se responsabile della didattica in laboratorio oppure "R e DL" se entrambi.

Mansione: utilizzare il menù a tendina predisposto considerando le indicazioni riportate nella seguente tabella:

Mansione	Descrizione
attività di laboratorio	<i>addetti a laboratorio chimico, biologico, biochimico, veterinario, strumentale, elettronico</i>
attività amministrativa/gestionale	<i>addetti ad attività di ufficio con utilizzo di VDT</i>
tecnico informatico/laboratorio informatico	<i>addetti ad attività informatica, statistica ed elaborazione dati</i>
attività di biblioteca	
attività assistenziale - medico	<i>medici-chirurghi e odontoiatri;</i>
attività assistenziale - infermiere/OSS	<i>Infermieri, operatori socio-sanitari</i>
attività assistenziale - tecnico	<i>tecnici di radiologia, di neurofisiologia, igienisti dentali, odontotecnici</i>
attività assistenziale veterinaria	<i>medici e tecnici veterinari</i>
addetto laboratorio tecnico/officina meccanica e/o dei materiali/falegnameria	
attività istituzionale prevalentemente condotta in studio/aula/ufficio	<i>docenti, ricercatori, ecc ed altre figure di area tecnica che svolgono attività istituzionali prevalentemente in studio/ufficio/ aula con o senza uso di VDT</i>
giardiniere/operaio agricolo	
attività presso sala necroscopica (umana/veterinaria)	<i>attività prevalente presso sala necroscopica (umana/veterinaria)</i>
servizi generali	<i>addetti ad attività di portineria, distribuzione posta, lavaggio e sterilizzazione vetreria, stabularisti, smaltimento rifiuti, autisti</i>

Area di lavoro: la denominazione **dell'area di lavoro** o del **gruppo di ricerca** deve corrispondere a quello riportato nei Documenti di Valutazione del Rischio Specifico.

Numero o sigla locali di lavoro: le sigle e/o i numeri dei locali frequentati dalla persona nella struttura per lo svolgimento della propria attività di lavoro devono corrispondere a quelli riportati nella planimetria allegata al Documento di Valutazione del Rischio. La planimetria deve restare allegata a questo documento e qualsiasi variazione in essa deve coincidere con l'aggiornamento delle informazioni riportate nei vari documenti.

NB. Specificare in questa casella il caso del lavoratore che dipende dalla struttura ma svolge attività pratica presso un'altra struttura dell'Ateneo (ad es. Campus della Romagna) o sede esterna (ad es. CERN, CNR).

Responsabile: nel caso di attività di laboratorio mettere il Responsabile della Ricerca e della Didattica in Laboratorio (RDRL).

NOTE: segnalare altre informazioni potenzialmente utili (es. contemporanea attività presso altre strutture dell'Ateneo, periodo di attività presso strutture al di fuori dell'Ateneo o all'estero, assenza per maternità, per lunga malattia).



Orario: indicare il numero di ore settimanali lavorate come da contratto nel caso di personale contrattualizzato (es. 36, 30, 24, 18)

Durata del rapporto di lavoro: indicare la data, se prevista, di termine del rapporto di lavoro (es. contratti, assegni di ricerca, dottorati, borse, periodi di frequentazione)

Descrizione dei campi da compilare nella scheda 3a (A cura del medico competente e del Dirigente per il controllo successivo)

VdT: dopo che le Strutture avranno compilato la scheda 3, il Medico Competente in collaborazione personale con il Dirigente procederà alla valutazione e alla conseguente attribuzione della categoria di "addetto all'uso di VDT" (colui che utilizza in maniera abituale e sistematica il VDT per almeno 20 ore/settimana), creditore di sorveglianza sanitaria.

Rumore: verificare sul DVR della struttura se il rischio di esposizione a rumore è presente. In caso negativo riportare "No". In caso affermativo, verificare sul Documento di Valutazione del Rischio Specifico se il soggetto è esposto ed a quale livello di rumorosità e riportare i dati in tabella scegliendo fra le opzioni proposte nel menù a tendina.

Vibrazioni (Mano/Braccio e Corpo Intero): verificare sul DVR della struttura se il rischio di esposizione a vibrazioni è presente. In caso negativo riportare "No". In caso affermativo, verificare sul Documento di Valutazione del Rischio Specifico se il soggetto è esposto ed in quale classe di esposizione rientra, quindi riportare i dati in tabella scegliendo fra le opzioni proposte nel menù a tendina.

Movimentazione Manuale dei Carichi: verificare sul DVR della struttura se la mansione del soggetto comporta tale rischio. In caso negativo riportare "No". In caso affermativo riportare il tipo di movimentazione ed livello di rischio (qualora specificato nel DVR) nella colonna "MMC DESCRIZIONE" scegliendo fra le opzioni riportate nella seguente tabella (se necessario riportarne anche più di una):

Sollevamento carichi (indice NIOSH < 0,86)
Sollevamento carichi (indice NIOSH 0,86-1)
Sollevamento carichi (indice NIOSH > 1)
Sollevamento carichi (<i>indicare range di pesi possibili ed eventualmente, tipologia di carico – bombole, fusti, scatoloni, materiale ferroso, cementifero, ecc</i>)
Traino/spinta
Movimentazione pazienti
Sollevamento/contenimento animali

Movimenti ripetitivi: verificare sul DVR della struttura se la mansione del soggetto comporta tale rischio. In caso negativo riportare "No". In caso affermativo riportare il livello di rischio (qualora specificato nel DVR) scegliendo fra le opzioni proposte nel menù a tendina.

Rischio Chimico (per la salute e per la sicurezza) – 2 colonne: verificare sul DVR della struttura se il rischio di esposizione ad agenti chimici è presente. In caso negativo riportare "No". In caso affermativo, verificare sul Documento di Valutazione del Rischio specifico se il soggetto è esposto ed in che modo (moderato/non moderato oppure irrilevante/non irrilevante



per la salute; basso o non basso per la sicurezza); quindi riportare i dati in tabella scegliendo fra le opzioni proposte nel menù a tendina.

Cancerogeni/mutageni: verificare se nella struttura è stato istituito il Registro degli Esposti ad Agenti Cancerogeni Mutageni, quindi indicare SI' solo per i lavoratori per i quali è stata istituita una scheda individuale all'interno del Registro che attesti l'attualità dell'uso dei cancerogeni (e non la "chiusura" del periodo di utilizzo).

Rischio biologico deliberato (utilizzo deliberato di agenti biologici): verificare sul DVR della struttura se è presente il rischio di esposizione deliberata ad agenti biologici (convenzionali o geneticamente modificati) quindi verificare se il soggetto lavora in locali nei quali il Documento di Valutazione del Rischio specifico indica la presenza di rischio biologico e scegliere fra le opzioni proposte nei menù a tendina.

Nel caso di contemporanea esposizione ad agenti di classi diverse indicare la classe più alta. Riportare quindi il nome degli agenti biologici utilizzati deliberatamente nella colonna ELENCO AGENTI BIOLOGICI (uso deliberato)

Rischio biologico potenziale: verificare sul DVR della struttura se è presente il rischio di esposizione potenziale ad agenti biologici quindi verificare se il soggetto lavora in locali nei quali il Documento di Valutazione del Rischio specifico indica la presenza di rischio biologico e scegliere fra le opzioni proposte nei menù a tendina.

In caso affermativo riportare il tipo di rischio (qualora specificato nel DVR) nella colonna "DESCRIZIONE RISCHIO BIOLOGICO POTENZIALE" scegliendo fra le opzioni riportate nella seguente tabella (se necessario riportarne anche più di una):

1	Sangue/tessuti umani	6	Agenti allergizzanti	11	Lavoro in comunità
2	Feci umane/animali	7	Animali da esperimento sani	12	Attività in campo
3	Altro materiale biologico umano	8	Animali da stalla	13	Terriccio
4	Sangue/tessuti animali	9	Prodotti ittici	14	Acque reflue
5	Colture cellulari	10	Insetti	15	Rifiuti solidi urbani

Campi elettromagnetici: verificare sul DVR della struttura se il rischio di esposizione a campi elettromagnetici è presente. In caso negativo riportare "No". In caso affermativo, verificare sul Documento di Valutazione del Rischio Specifico se il soggetto è esposto ed in quale classe di esposizione rientra, quindi riportare i dati in tabella scegliendo fra le opzioni proposte nel menù a tendina.

Radiazioni ottiche artificiali: verificare sul DVR della struttura se il rischio di esposizione a radiazioni ottiche artificiali è presente. In caso negativo riportare "No". In caso affermativo indicare il tipo (o i tipi) di radiazione al quale il soggetto è esposto riportandole nella colonna seguente "DESCRIZIONE RADIAZIONI OTTICHE", scegliendo fra le opzioni nel seguente elenco:

Laser
R. infrarosse
R. ultraviolette
R. visibili



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE
(DIBINEM)**

Radiazioni ionizzanti: verificare se il soggetto è classificato dal Servizio di Fisica Sanitaria come radioesposto e, in caso affermativo indicare la categoria di appartenenza scegliendo fra le opzioni proposte nel menù a tendina.



Descrizione dei campi da compilare nella scheda 4:

Deve essere compilata a cura del Dirigente, consapevole del contenuto del DVR della propria struttura, nei seguenti casi:

- a) prima assegnazione alla struttura di lavoratori ed equiparati (*tesisti, laureati frequentatori, allievi interni, assegnisti, contrattisti, dottorandi, tirocinanti, ecc*) che siano o meno destinati a svolgere mansioni per le quali, sulla base dei rischi professionali individuati nel DVR, sia obbligatoria la sorveglianza sanitaria;
- b) successiva assegnazione alla struttura per trasferimento di lavoratori ed equiparati che siano o meno destinati a svolgere mansioni per le quali, sulla base dei rischi professionali individuati nel DVR, sia obbligatoria la sorveglianza sanitaria;
- c) assegnazione a lavoratori ed equiparati già inseriti in organigramma di nuovi compiti, diversi dai precedenti, per i quali, sulla base dei rischi professionali individuati nel DVR, sia obbligatoria la sorveglianza sanitaria;
- d) conclusione del rapporto di lavoro.

Note

1. La denominazione indicata nella casella "Area di lavoro/gruppo di ricerca" deve corrispondere a quella riportata nel DVR della struttura o nel Documento del Medico Competente allegato al Manuale Sicurezza e Salute della Struttura.
2. Se si ritiene necessario indicare destinazioni lavorative o altre informazioni non presenti nelle opzioni previste si può utilizzare il campo libero delle Note (es. in caso di trasferimento da altra sede indicare la provenienza).
3. L'opzione "attività priva di rischi tali da attivare la sorveglianza sanitaria" all'interno dei Profili di rischio non comporterà la convocazione a visita né tantomeno l'espressione del giudizio di idoneità, non previsti in questo caso dalla normativa e addirittura illeciti. L'informazione sarà chiaramente deducibile dal DVR.
4. La casella "laboratorio con rischio chimico" deve essere barrata solo se, per quell'area di lavoro, nel DVR è riportato un rischio chimico "NON MODERATO" o "NON IRRILEVANTE".
5. Se si ritiene necessario indicare profili di rischio non presenti nelle opzioni previste (es. indicare la frequentazione di laboratori o di aree di lavoro specifiche con rischio chimico moderato o rischio specifico trascurabile) usare il campo "altro".



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE (DIBINEM)

Scheda 1 - Descrizione ed Organigramma della Struttura

Struttura: Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie

Indirizzo: Via Ugo Foscolo 7

Recapiti:

Divisione in Settori/Sezioni/Unità Operative, etc. (se esistente) con indirizzo e recapiti:

Sede operativa Anatomia umana, Via Irnerio 48 (ex SAUFAL Anatomia)

Sede operativa Biochimica, Via Irnerio 48 (ex Biochimica)

Sede operativa Biochimica 2, Via Belmeloro 8/2 (ex Biochimica)

Sede operativa Igiene Generale ed Applicata e Statistica Medica, Via S. Giacomo 12 (ex Medicina e Sanità Pubblica – sez. Igiene)

Sede operativa Fisiologia, Piazza di Porta S. Donato,2 (ex Fisiologia Umana e Generale)

Sede operativa di Via Selmi 3 (ex Biologia Evoluzionistica e Sperimentale)

Sede operativa Malattie odontostomatologiche e Chirurgia Maxillo-facciale, Via S. Vitale 59 (ex Scienze Odontostomatologiche)

Sede operativa Psichiatria, Via C. Pepoli 5 (ex Istituto Ottonello)

Sede operativa Scienze Motorie Sportive c/o Palestra Record, Via Del Pilastro 8

Sedi ospedaliere:

Sede operativa Malattie dell'Apparato Locomotore, Reumatologia, Medicina riabilitativa, Via Pupilli 1 c/o IOR

Sede operativa Via Di Barbiano 1/10 c/o IOR

Sede operativa Anatomia Patologica c/o Bellaria

Sede operativa Neurologia, Neurochirurgia e Neuropsichiatria infantile c/o Bellaria

Sede operativa Diagnostica per immagini, Neuroradiologia e Radioterapia c/o S. Orsola Malpighi

Sede operativa Scienze Tecniche della Fisioterapia e Riabilitazione c/o S. Orsola Malpighi

Altre sedi (se esistenti) con indirizzo e recapiti:

ORGANIGRAMMA

Datore di Lavoro	Magnifico Rettore Prof Francesco Ubertini
Dirigente	<i>Prof.ssa Lucia Manzoli</i>
Responsabili della Ricerca e della Didattica in Laboratorio	<i>Vedi Scheda 3</i>
Preposti	<i>Vedi Scheda 2</i>
Addetti alla Squadra di Emergenza e primo Soccorso	<i>Vedi Scheda 2</i>
Addetto Locale* (se presente)	<i>Désirée Martini, Roberto Mambelli</i>
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Rossella Serra
Addetto di riferimento del Servizio di Prevenzione e Protezione	<i>Dr.ssa Simona Rossi e Dr.ssa Flavia Ferroni</i>
Medico Competente UniBo	<i>Dr. Alessandro Risi,</i>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE
(DIBINEM)**

Medico Competente AOSP	<i>Dr. Francesco Violante</i>
Medico Competente AUSL-Bellaria	<i>Dr. Maurizio Lenzi</i>
Medico Competente AUSL-Maggiore	<i>Dr. Marco Migliorini</i>
Medico Competente IOR	<i>Dr. ssa Marta Bomparola</i>
Esperto Qualificato	<i>Dottor Pier Luca Rossi</i>
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	<i>Vedere di seguito l'elenco completo</i>

* vedi scheda 2



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE
(DIBINEM)**

Elenco completo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

RLS Nominati fra il personale tecnico – amministrativo da aggiornare

Benaglia Stefano	DIN — Unità laboratorio di meccanica
Bodini Sebastiano	DIMEVET — Unità di laboratorio Diagnostica clinica
Bregoli Anna Maria	DIPSA — Unità di laboratorio colture arboree
D'Addario Lorenzo	FABIT — Unità di Laboratorio Analisi, Sintesi e Tecnologie Farmaceutiche
De Stavola Enrico	DAR - Dipartimento delle Arti
Mariani Lorenzo	DIMEVET — Unità di laboratorio Acquacoltura e Ittiopatologia
Negrone Andrea	DICAM — Servizi tecnici di laboratorio
Pece Gerardo	AUTC - Area Edilizia e Logistica
Rocchi Fabia	ACCF — Ufficio Segreteria Studenti Forlì
Spallanzani Alessandro	SPS — Ufficio servizi bibliotecari
Volgarino Luigi	DSG -Dipartimento di Scienze Giuridiche
Zago Antonella	BIGEA - Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali

RLS Nominati fra il personale docente e ricercatore

Di Pietra Anna Maria	Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie
Brunetti Barbara	Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie
Pisi Anna Maria	Dipartimento di Scienze Agrarie

La sede degli RLS è a Bologna, via Filippo Re 10 tel. 0512094322, e-mail rls.ateneo@unibo.it.



Scheda 2

Dati relativi agli Addetti alla Squadra di Emergenza e di Primo Soccorso:

Nominativo Cognome	Nominativo Nome	Sede di lavoro	Livello di Rischio Incendio della sede	Nomina del	Antincendio (A=Alto, M=Medio B=Basso; data)	Tipo di formazione effettuata			Conseguiti o attestati di idoneità (si/no)
			(Alto/M edio/Basso)			Primo soccorso (data)	Aggiornamento triennale P.S. (ultima data)	Aggiornamento triennale V.F. (ultima data)	
ALFIERI	FELICE	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	feb-99	04/15	01-lug-12	Idoneo
Amici	Roberto	Piazza di Porta San Donato 2	M	Gen 2014		Laurea medica			In formazione
BALDISSARA	PAOLO	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	set-00	01-ott-13		Idoneo
BARLETTA	GIORGIO	Ospedale Bellaria PAD. G	A	16/10/2012	A	ott-02	26-giu-15	01-ott-12	Idoneo
BERTEOTTI	CHIARA	Piazza di Porta San Donato 2	M	Gen 2014	M		Mar 16	Giu 15	idonea
Biosa	Maria	Via Ugo Foscolo 7	M	25/2/15					In formazione
BISQUOLI	FABIO	Ospedale Bellaria PAD. G	A	16/10/2012	A			01-mag-13	Idoneo
BONINSEGNA	SABRINA	Ospedale Bellaria PAD. G	M	16/10/2012	M	giu-09	01-giu-13	Ott 13	Idoneo
CALTABIANO	GIUSEPPE	Ospedale Bellaria PAD. C2	A	16/10/2012	A	giu-09		01-mag-13	Idoneo
CAMPISI	Francesco	Piazza di Porta San Donato 2	M	Giu 2014	M	Mar 14		Giu 13	Idoneo
CANDELA	CARMINA	Ospedale Bellaria PAD. G	M	16/10/2012	M	giu-09			Idoneo
CARBONI	CLAUDIO	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	mag-99	01-apr-11	01-set-12	Idoneo
CASAROLI	RAMONA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	feb-99	01-apr-11	01-lug-12	Idoneo
CASTELLANI	FRANCESCO	Ospedale Bellaria PAD. G	A	16/10/2012	A	ott-02			Idoneo
CATALANO	LUISA	Ospedale Bellaria PAD. G	A	16/10/2012	A	ott-02			Idoneo
CAVALIERI	MONICA	Bellaria Via Altura	A	16/10/2012	A	mag-10			Idoneo
CENACCHI	GABRIELLA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	ott-02			Idoneo
Cerri	Matteo	Piazza di Porta San Donato 2	M	Gen 2014	M				In formazione
CHIARINI	FRANCESCA	Via Imerio 48	M		M	mar-14			In formazione
CIACCI	SIMONE	RECORD	A	Luglio 2019					In formazione
Ciani	Elisabetta	Piazza di Porta San Donato 2	M	Gen 2014	M	mar-14		Apr 13	idoneo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE (DIBINEM)

CILLIS	ROSA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	set-10		01-mag-13	Idoneo
CRINITI	MARIANNA	Piazza di Porta San Donato 2	M	16/10/2012	M	mar-09	01-giu-13	01-mag-13	Idoneo
Cumani	Mariapia	IOR via Pupilli 1	A	Gen 2014	A				In formazione
Dallolio	Laura	Via S. Giacomo 12	M	Mar 2014	M	03/15		Giu 15	Idoneo
DELUCA	SILVIA	Ospedale Bellaria PAD. F	A	16/10/2012	A	ott-02		01-lug-12	Idoneo
De Michele	Rocco	RECORD	A	Luglio 2019					In formazione
DOVI'	PAOLA	Via Ugo Foscolo 7	M	16/10/2012	M	set-10	Feb 14	01-apr-13	Idoneo
DOZZA	BARBARA	Via Di Barbiano 1/10	A	16/10/2012	A	set-12		Nov 13	Idoneo
FANTINI	MARIA PIA	Via S. Giacomo 12							
FARNE'	SABRINA	Ospedale Bellaria PAD. G	M	16/10/2012	M	ott-02	01-feb-11	01-ott-12	Idoneo
FOSCHINI	EZECHIELE	Ospedale Bellaria PAD. G	A	16/10/2012	A			01-lug-12	Idoneo
FRANCO MIGLIACCIO	ANNARITA	IRNERIO 48							In formazione
GAMBERINI	MASSIMO	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	dic-02	01-mar-12	01-nov-12	Idoneo
GAMBERINI	MICHELA	Piazza di Porta San Donato 2	M		M		12 giu 2018		idoneo
GANDOLFI	MARIA GIOVANNA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	 	 	Nov13	In formazione
GRILLI	IRENE	Ospedale Bellaria PAD. G	M	16/10/2012	M	gen-02	01-ott-13	01-mag-13	Idoneo
GUBELLINI	ALBERTO	Corpo centrale ospedale Bellaria	A	16/10/2012	A	ott-02	01-ott-13	01-set-12	Idoneo
GUERZONI	ENRICO	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	set-12			Idoneo
Guidi	Sandra	Piazza di Porta San Donato 2	M	Gen 2014	M	mar-14		Apr 13	idoneo
INGRA'	LAURA	Via Imerio 48							idonea
Leonardi	Luisa	Via Imerio 48	M	Gen 2014		mar-14		Giu 15	idonea
LORUSSO	GIOVANNI	Via S. Giacomo 12	M	16/10/2012	M	mag-04	01-gen-12	01-nov-12	Idoneo
LUCCHI	MONICA	Ospedale Bellaria PAD. G	A	16/10/2012	A	ott-02	26-giu-15	01-ott-12	Idoneo
LUPINELLI	CATIA	Ospedale Bellaria PAD. C2	A	16/10/2012	A			01-set-12	Idoneo
Luppi	Marco	Piazza di Porta San Donato 2	M	Gen 2014		mar-14		Apr 13	idoneo
Luppi	Mirella	Via Ugo Foscolo 7	M	Giugno 14			Mar 16	Giu 15	idoneo
MAMBELLI	ROBERTO	Piazza di Porta San Donato	M	16/10/2012	M	mar-09	31-05-18	01-mag-13	Idoneo
Marchionni	Silvia	Via Imerio 48	M	04/11/14					In formazione
MARIANI	GIULIA ADALGISA	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	set-10		Mag 15	Idoneo
MARTINI	DESIREE	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	giu-04	01-gen-12	01-set-12	Idoneo
MEONI	ANDREA	Piazza di Porta San Donato 2	M	16/10/2012	M	ott-99	01-ott-13	01-apr-13	Idoneo
MIELE	FILOMENA	Ospedale Bellaria PAD. G	A	16/10/2012	A	ott-02		01-ott-12	Idoneo
Mongiorgi	Sara	Via Imerio 48	M	5/02/15	M		Mar 16		In formazione
MORA	PAOLO	Via Pupilli 1	A	16/10/2012	A	set-10			Idoneo
MUSCARI	CLAUDIO	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	giu-99	mar-15	01-set-12	Idoneo
NIPOTI	GABRIELLA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	feb-99	26-giu-15	01-lug-12	Idoneo
ORLANDO	FRANCA	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	gen-02	01-giu-12	01-nov-12	Idoneo



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE (DIBINEM)

ORSINI	ESTER	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	mar-14		Ott 13	Idoneo
PARISI	COSIMO	Ospedale Bellaria PAD. G	A	16/10/2012	A	ott-02			Idoneo
Passarelli	Lauretta	Piazza di Porta San Donato 2	M						Idoneo
PELLICCIONI	GIAN ANDREA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	apr-00	01-giu-13		Idoneo
PIANA	GABRIELA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	apr-00	01-set-05		Idoneo
PLACENTILE	ROBERTA	Via Ugo Foscolo 7	M	16/10/2012	M	set-10		Mag 15	Idoneo
Prestini	Fabrizia	Via Ugo Foscolo 7	M	Maggio 2015	M				In formazione
QUARANTA	MARILISA	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M		si	Giu 13	Idoneo
Raffa	Maria	Via Ugo Foscolo 7	M	Giugno 14	M	03/15		Giu 15	Idoneo
Raffi	Milena	Piazza di Porta San Donato 2	M	Gen 2014	M	mar-14		Apr 13	idoneo
RAGAZZINI	TERESA	Bellaria Via Altura	A	16/10/2012	A	apr-06	01-feb-12	01-set-12	Idoneo
RIVA	ROBERTO	Ospedale Bellaria PAD. G	M	16/10/2012	M			01-ott-12	Idoneo
Rucci	Paola	Via San Giacomo 12	M	Mar 2014	M				In formazione
RUGGERI	ALESSANDRA	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	giu-11		01-mag-13	Idoneo
SANNINO	CIRA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	ott-02			Idoneo
SGARBI	MASSIMO	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	giu-99	01-set-06	01-ott-06	Idoneo
Silvani	Alessandro	Piazza di Porta San Donato 2	M	Gen 2014	M	03/15		Apr 13	idoneo
SOLIERI	LAURA	Bellaria Via Altura	A	16/10/2012	A	giu-09			Idoneo
STAGNI	FRANCESCA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	giu-11			Idoneo
SUPINO	ANTONELLA	Bellaria Via Altura	A	16/10/2012	A	ott-02		01-ott-12	Idoneo
Taddei	Paola	Via Belmeloro8/2	M	Giu 2014	M		Mar 16	Giu 13	Idoneo
TETI	GABRIELLA	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	apr-08	01-mar-12	01-set-12	Idoneo
TINARELLI	ALBERTO	Bellaria Via Altura	A	16/10/2012	A	gen-10			Idoneo
TINTI	ANNA	Via Belmeloro 8	M	16/10/2012	M	04/15	01-mag-11	01-set-12	Idoneo
TISELLI	CINZIA	Bellaria Via Altura	A	16/10/2012	A	set-10			Idoneo
TONELLI	GIULIO	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	ott-02			Idoneo
TUGNOLI	VITALIANO	Via Belmeloro 8	M	16/10/2012	M	giu-99	Feb 14	01-mag-13	Idoneo
VANDI	STEFANO	Bellaria Via Altura	A	16/10/2012	A	ott-02		01-lug-12	Idoneo
VERDOSCI	MASSIMO	Piazza di Porta San Donato 2	M	16/10/2012	M	set-12			Idoneo
VIGNOLI	CRISTINA	Via San Vitale 59	A	16/10/2012	A	ott-02			Idoneo
VIOLATO	LUCIA	Via Imerio 48	M	16/10/2012	M	giu-04	01-gen-12	01-set-12	Idoneo
VOLTURO	SALVATORE	Bellaria Via Altura	A	16/10/2012	A	ott-02			Idoneo
Zoccoli	Giovanna	Piazza di Porta San Donato 2	M	Giu 2014	M	Laurea medicina		Giu 13	Idoneo



Dati relativi ai preposti*:

Nominativo	Ruolo funzionale	Ambito di responsabilità	Note
Chiusoli Elisabetta	Coordinatore gestionale amministrativo		
Risi Maria Alessandra	Responsabile di unità gestionale amministrativo		
Genovesi Valeria	Responsabile di unità gestionale amministrativo		
Brunetti Greta	Responsabile di unità gestionale amministrativo		
Papillo Paolo	Responsabile di unità gestionale amministrativo		
Martini Desiree	Coordinatore tecnico laboratori		
Mambelli Roberto	Coordinatore tecnico laboratori		
Mariani Giulia Adalgisa	Responsabile di unità di laboratorio		
Dozza Barbara	Responsabile di unità di laboratorio		
Stagni Francesca	Responsabile di unità di laboratorio		
Campisi Francesco	Responsabile di unità di laboratorio		
Morandi Luca	Responsabile di unità di laboratorio		
Monica Lucchi	Responsabile di unità di laboratorio		
Zini Maddalena	Responsabile di unità di laboratorio		

* Tutti i RDRL, come definiti dal Regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, sono preposti. Può essere tralasciata l'elencazione in questa tabella.

Altre figure rilevanti

Riva Roberto	Funzione professionale di supporto a didattica e ricerca
Contin Manuela Maria Antonia	Funzione professionale di supporto a didattica e ricerca
Bondarzewska Anna Ociepa	Responsabile Unità Locale NUTER
Ingrà Laura	Responsabile Unità Locale NUTER
Meoni Andrea	Responsabile Unità Locale NUTER
Verdosci Massimo	Responsabile Unità Locale NUTER

Tecnici responsabili di laboratorio

Dipartimento/Struttura	Matricola	Nome	Cognome
DIBINEM-CLINICA ODONTOIATRICA	88145	Gabriella	Cenacchi
DIBINEM-CLINICA ODONTOIATRICA	88118	Rosa	Cillis
DIBINEM-CLINICA ODONTOIATRICA	88123	Maristella	Mauriti
DIBINEM-CLINICA ODONTOIATRICA	88157	Gabriella	Nipoti
DIBINEM-CLINICA ODONTOIATRICA	88150	Mariangela	Spadoni
DIBINEM-CLINICA ODONTOIATRICA	88146	Francesca	Stagni
DIBINEM-CLINICA ODONTOIATRICA	88132	Cristina	Vignoli
DIBINEM-FISIOLOGIA	41788	Francesco	Campisi
DIBINEM-FISIOLOGIA	45865	Lauretta	Passarelli
DIBINEM-ANATOMIA PATOLOGICA BELLARIA	38702	Luca	Morandi
DIBINEM ANATOMIA	37544	Giulia Adalgisa	Mariani
DIBINEM ANATOMIA	45778	Sara	Mongiorgi
DIBINEM BIOCHIMICA	24146	Maddalena	Zini
DIBINEM IOR	42088	Barbara	Dozza
DIBINEM AOSP	48137	Claudio	Bianchini
DIBINEM AOSP	46570	Valentina	Papa
DIBINEM AOSP	40846	Roberta	Costa



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE E NEUROMOTORIE (DIBINEM)

Addetto Locale

Dirigente (nome e cognome)	Addetto Locale (nome e cognome)	Data nomina	Strutture interessate (nome e indirizzo)
Prof.ssa Lucia Manzoli	Désirée Martini		Dipartimento DIBINEM
Prof.ssa Lucia Manzoli	Roberto Mambelli		Dipartimento DIBINEM

Protocolli d'intesa* (se presenti)

Responsabile unico (nome e cognome)	Dirigente (nome e cognome)	Addetto Locale unico (nome e cognome)	Data protocollo	Strutture interessate (nome e indirizzo)
			12.10.2012	Accordo Unibo_IOR
				Accordo ASL -Unibo
				Accordo AOSP-UNIBO
			16.10.2012	Attivazioni Dipartimenti DR1258

* Il testo sarà raccolto al capitolo 11.